

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 7 W ŻAGANIU

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w rejonie szkoły.** Kandydaci zamieszkali poza rejonem mogą być przyjęci, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do szkoły jest „**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7,**” złożony w sekretariacie szkoły **w terminie od 23 marca 2020 r. do 07 kwietnia 2020 r.**
3. Do klas I przyjmowane są dzieci 7 letnie z rocznika 2013 oraz 6 letnie z rocznika 2014.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które odbywa się w terminie **18.05.2020 r. do 22.05.2020 r.**
5. Terminy i harmonogram postępowania określa Zarządzenie Nr 27/2020 Burmistrza Miasta Żagań w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim na rok szkolny 2020/2021.

II. ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W ŻAGANIU

1. Zgłoszenia dziecka do klasy I można dokonać poprzez dostarczenie do sekretariatu szkoły „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu” w podanym powyżej terminie.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu można pobrać z sekretariatu szkoły oraz ze strony internetowej szkoły.
3. Dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka:
 - Dane osobowe dziecka;
 - Informacja o wypełnieniu obowiązku przedszkolnego;
 - Informacje pomocnicze na temat pobytu dziecka w szkole;
 - Dane rodziców/ prawnych opiekunów;
 - Dodatkowe informacje o dziecku;
 - Informacje nt. posiadanych przez dziecko opinii lub orzeczeń.
4. Do wniosku dołącza się:
 - W przypadku dziecka zamieszkałego w rejonie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu
 - Odpis skróconego aktu urodzenia dziecka- kopia;
 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata oraz kandydata.

- W przypadku dziecka zamieszkałego poza rejonem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu
 - Odpis skróconego aktu urodzenia dziecka- kopia;
 - Podanie o przyjęcie dziecka spoza rejonu do szkoły;
 - Dokumenty niezbędne do określenia liczby punktów dla poszczególnych kategorii;

III. DZIAŁALNOŚĆ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w terminie do 04 maja 2020 r. w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
3. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu w terminie do 15 maja 2020 r. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu.
8. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 służy skarga do sądu administracyjnego.