



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO I KLASY
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
W ŻAGANIU W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

1. DANE DZIECKA		
Imiona i nazwisko dziecka		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Obywatelstwo		
Miejsce zamieszkania dziecka	Ulica / nr domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Województwo	
Miejsce zameldowania dziecka	Ulica/ nr domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Województwo	
Czy dziecko realizowało obowiązek przedszkolny?	TAK	
	NIE	
Placówka w której dziecko realizowało obowiązek przygotowania do szkoły/ jeśli dziecko nie realizowało proszę podać powód dlaczego.		
Szkoła obwodowa dziecka (nazwa i adres placówki)		

Czy dziecko posiada	TAK	NIE
Opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej		
Orzeczenie o niepełnosprawności		
Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		

2. DANE MATKI		
Imię i nazwisko matki		
Miejsce zamieszkania matki	Ulica / nr domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Miejsce zameldowania matki	Ulica / nr domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy		
Telefon do pracy		
3. DANE OJCA		
Imię i nazwisko ojca		
Miejsce zamieszkania ojca	Ulica / nr domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Miejsce zameldowania ojca	Ulica / nr domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy		
Telefon do pracy		

Oświadczam, że zamieszczone we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych zobowiązany jestem do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Żaganiu (sekretariat szkoły).

Czytelny podpis matki	Czytelny podpis ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji do placówki

1. **Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?**

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 IM. DOROTY KSIĘŻNEJ ŻAGAŃSKIEJ W ŻAGANIU

2. **Z kim możesz skontaktować się w sprawie przetwarzania Twoich danych osobowych?**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych możesz skontaktować się:

Bezpośrednio z Administratorem:

Numer telefonu: 68 477 27 02

Adres email: sekretariat@psp7.zagan.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Jędrzej Bajer

Numer telefonu: 533 80 70 40

Adres email: iod@odoplus.pl

3. **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych?**

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA
Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych wynikających w szczególności z prawa oświatowego tj. w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Ustawa prawo oświatowe, Ustawa o systemie oświaty o systemie oświaty ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

4. **Czy Twoje dane będą przetwarzane w sposób, który wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, m.in. takim jak profilowanie?**

Nie profilujemy osób

5. **Komu przekazywane będą Twoje dane osobowe i kto będzie miał do nich dostęp?**

Z uwagi na fakt, iż jesteśmy placówką oświatową musimy spełniać zarówno obowiązki nałożone prawem, ale także musimy zapewnić odpowiednią organizację pracy całej placówki.

W związku z czym Twoje dane mogą być przekazywane do:

podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne w celu obsługi oprogramowania informatycznego na podstawie podpisanych umów powierzenia, oraz organy władzy publicznej celem realizacji obowiązków prawnych

Dostęp do danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka mogą mieć:

uprawnieni pracownicy naszej placówki,

6. **Przez jaki czas przetwarzane będą Twoje dane osobowe?**

Jeśli dziecko zostanie przyjęte do szkoły, dane osobowe przetwarzane będą przez okres edukacji dziecka w naszej placówce, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. W przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły, dane osobowe szkoła będzie przetwarzać przez okres 1 roku zgodnie z wymaganiami archiwalnymi

7. **Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?**

Przekazanie przez Ciebie danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże jest konieczne w celu wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych,

8. **Jakie są Twoje prawa?**

W przypadku danych osobowych wymaganych przepisami prawa masz prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych). **Nie masz prawa** do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – nie możemy usunąć ani zaprzestać przetwarzania twoich danych ponieważ zgodnie z przepisami prawa musimy przechowywać twoje dokumenty przez okres zgodny z wymaganiami archiwalnymi.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca